



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
ARKIVI QENDROR SHTETËROR I DREJTËSISË

Nr. 385 Prot.

Tiranë, më 24.03.2026

URDHËR

Nr. 41 datë 24.03 2026

PËR

MIRATIMIN E RREGULLORES MBI MBROJTJEN NGA ZJARRI
DHE SHPËTIMIN NË ARKIVIN QENDROR SHTETËROR TË
DREJTËSISË

Në zbatim të Ligjit nr. 45/2019 “Për mbrojtjen civile”, VKM nr. 807, datë 28.12.2023 “Për miratimin e Planit Kombëtar për Emergjencat Civile”, të VKM nr. 431, datë 15.07.2021, si dhe VKM. nr. 250, datë 30.04.2025, “Për organizimin dhe funksionimin e Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë”.

URDHËROJ:

1. Miratimin e rregullores bashkëlidhur
2. Miratimin e planit të evakuimit të parashikuar në rregullore sipas Nenit 12 të saj.
3. Përgjegjës për mbrojtjen nga zjarri sipas Nenit 5 caktohet z. Artan Osmani.
4. Dërgimin e një kopje të rregullores stafit të Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë.
5. Kjo rregullore hyn në fuqi menjëherë me protokollimin e saj.

DREJTORI
(Në mungesë, me urdhër)
Specialist
Zeqir Zeqaj

Punoi: M.Cekaj specialiste
Data: 24.03.2026 (kopje 1)

Adr: Rezervat e Shtetit, ish - Depo nr. 5, Lundër, Tiranë

e-mail: Arkivi.aqshd@aqshd.gov.al



RREGULLORE

Për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin në Arkivin Qendror Shtetëror të Drejtësisë

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore përcakton rregullat dhe masat për parandalimin e zjarrit, mbrojtjen e jetës së personelit dhe vizitorëve, si dhe ruajtjen e fondit dokumentar në Arkivin Qendror Shtetëror të Drejtësisë.

Neni 2

Fusha e zbatimit

Kjo rregullore zbatohet për të gjithë punonjësit e arkivit, vizitorët dhe studiuesit, personelin teknik dhe çdo subjekt që kryen aktivitet brenda ambienteve të institucionit.

Neni 3

Parimet e mbrojtjes nga zjarri

Masat e mbrojtjes nga zjarri bazohen në parimet e parandalimit të rrezikut të zjarrit, zbulimit të hershëm të tij, reagimit të menjëhershëm dhe evakuimit të sigurt, si dhe mbrojtjes së fondit arkivor.

Neni 4

Përgjegjësitë e drejtuesit të institucionit

Drejtuesi i Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë është përgjegjës për organizimin e sistemit të mbrojtjes nga zjarri, miratimin e planit të evakuimit, pajisjen e godinës me mjete kundër zjarrit dhe trajnimin periodik të stafit.

Neni 5

Përgjegjësi për mbrojtjen nga zjarri

Në institucion caktohet një punonjës përgjegjës për mbrojtjen nga zjarri i cili monitoron zbatimin e masave parandaluese, kontrollon pajisjet kundër zjarrit dhe raporton çdo problem tek drejtuesi i institucionit.

Neni 6

Siguria në ambientet e arkivit

Në ambientet e arkivit ndalohet përdorimi i flakës së hapur, pirja e duhanit dhe përdorimi i pajisjeve elektrike të paautorizuara.

Neni 7

Instalimet elektrike

Instalimet elektrike duhet të kontrollohen periodikisht dhe të mirëmbahen nga personel i autorizuar, duke siguruar mbrojtje nga mbingarkesat dhe defektet elektrike.

Neni 8

Depozitat arkivore

Në depot arkivore duhet të ruhet temperatura dhe lagështia e kontrolluar, të shmanget depozitimi i materialeve të panevojshme të djegshme dhe të respektohen standardet e sigurisë për instalimet elektrike.

Neni 9

Pajisjet kundër zjarrit

Godina e arkivit duhet të pajiset me fikëse zjarri portative, sistem alarmi kundër zjarrit, detektorë tymi dhe hidrante sipas standardeve në fuqi.

Neni 10

Mirëmbajtja e pajisjeve

Pajisjet kundër zjarrit duhet të kontrollohen periodikisht, të jenë gjithmonë të aksesueshme dhe të kenë sinjalistikë të dukshme për përdorim emergjent.

Neni 11

Veprimet në rast zjarri

Në rast zjarri çdo punonjës duhet të njoftojë menjëherë shërbimin zjarrfikës, të aktivizojë sistemin e alarmit dhe të informojë drejtuesin ose përgjegjës të sigurisë.

Neni 12

Evakuimi

Evakuimi kryhet sipas planit të miratuar duke përdorur rrugët e emergjencës dhe duke ruajtur qetësinë, ndërsa ndihmohen personat që kanë nevojë për asistencë.

Neni 13

Mbrojtja e dokumenteve

Në situata emergjente prioritet ka shpëtimi i jetës së personelit dhe vizitorëve. Dokumentet arkivore mbrohen dhe evakuohen vetëm kur kjo është e mundur pa rrezikuar jetën e personelit.

Neni 14

Trajnimi i stafit

Punonjësit e arkivit trajnohen periodikisht për përdorimin e pajisjeve kundër zjarrit dhe për procedurat e evakuimit në rast emergjence.

Neni 15

Simulimet

Institucioni organizon ushtrime praktike dhe simulime të situatave emergjente të paktën një herë në vit për të testuar planin e evakuimit dhe reagimin e stafit.

Neni 16

Dispozita përfundimtare

Çdo shkelje e kësaj rregulloreje trajtohet sipas legjislacionit në fuqi për mbrojtjen nga zjarri dhe rregullave të disiplinës në punë.

Neni 17

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi pas miratimit nga drejtuesi i Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë.



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E DREJTËSISË
ARKIVI QENDROR SHTETËROR I DREJTËSISË

Nr. 395/1 Prot.

Tiranë, më 27.03.2026

Lënda: Draft trajnimi mbi masat që duhet të marrin punonjësit në rast emergjence civile gjatë orarit të punës në Arkivin Qendror Shtetëror të Drejtësisë

1. Qëllimi i trajnimit

Ky trajnim ka për qëllim:

- Rritjen e ndërgjegjësimit të punonjësve mbi rreziqet emergjente
- Njohjen dhe zbatimin korrekt të Planit të Evakuimit
- Garantimin e reagimit të shpejtë, të koordinuar dhe pa panik
- Mbrojtjen e jetës së personelit dhe vizitorëve

2. Baza ligjore

Trajnimi zhvillohet në zbatim të:

- Ligjit nr. 45/2019 “Për mbrojtjen civile”
- VKM nr. 807, datë 28.12.2023 “Për Planin Kombëtar për Emergjencat Civile”
- Rregullores për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin në AQSHD
- Planit të miratuar të evakuimit të institucionit

3. Pjesëmarrësit

Në trajnim marrin pjesë:

- Të gjithë punonjësit e institucionit
- Personeli i sigurisë dhe teknik
- Personat përgjegjës për emergjencat

4. Përmbajtja e trajnimit

4.1 Njohja me planin e evakuimit

Punonjësit informohen mbi:

- Strukturën e godinës dhe ndarjen në dy zona evakuimi (majtas/djathtas)
- Rrugët e evakuimit dhe shigjetat orientuese
- Daljet emergjente dhe përdorimin e tyre
- Pikat e grumbullimit jashtë godinës

4.2 Roli dhe përgjegjësitë

Drejtuesi i institucionit:

- Koordinon situatën emergjente
- Merr vendime për evakuim

Përgjegjësi i sigurisë/zjarrit:

- Aktivizon alarmin
- Drejton evakuimin
- Bashkëpunon me shërbimet zjarrfikëse

Punonjësit:

- Ndjekin udhëzimet pa kundërshtim
- Largohen menjëherë nga ambientet
- Ndihmojnë personat në vështirësi

4.3 Procedura në rast emergjence

Punonjësit duhet të:

- Ndërpresin menjëherë punën
- Fikin pajisjet elektrike (kur është e sigurt)
- Ndjekin shigjetat e evakuimit
- Mos përdorin ashensorin
- Ruajnë qetësinë dhe shmangin panikun
- Drejtohen tek dalja më e afërt

4.4 Organizimi i evakuimit në godinë

- Gjysma e majtë e godinës evakuohet majtas
- Gjysma e djathtë evakuohet djathtas
- Korridori qendror përdoret si aks shpërndarës

- Ndalohet kthimi mbrapa gjatë evakuimit

4.5 Pikat e grumbullimit

- Punonjësit grumbullohen në pikat e përcaktuara jashtë godinës
- Kryhet verifikimi i personelit
- Askush nuk largohet pa leje

4.6 Përdorimi i pajisjeve kundër zjarrit

Punonjësit trajnohen për:

- Identifikimin e fikëseve të zjarrit
- Përdorimin bazë të tyre
- Rastet kur duhet ndërhyrë dhe kur jo

4.7 Evakuimi i dokumenteve

- Kryhet vetëm me urdhër
- Vetëm nëse nuk rrezikohet jeta
- Prioritet kanë dokumentet me rëndësi të veçantë

5. Simulimi praktik

- Organizohen ushtrime evakuimi të paktën 1 herë në vit
- Testohet reagimi i stafit
- Evidentohen problematikat dhe përmirësohen procedurat

6. Rregulla të detyrueshme për punonjësit

- Të njohin rrugët e evakuimit
- Të mos bllokojnë korridoret dhe daljet
- Të respektojnë sinjalistikën
- Të raportojnë çdo rrezik të mundshëm

7. Vlerësimi i trajnimit

Në përfundim:

- Punonjësit testohen me pyetje praktike
- Jepen rekomandime për përmirësim
- Evidentohet pjesëmarrja

8. Dispozita përfundimtare

Ky trajnim:

- Është i detyrueshëm për të gjithë punonjësit
- Përsëritet periodikisht
- Është pjesë e sistemit të sigurisë së institucionit

**Deklarim
mbi**

Trajnimin e kryer në ambientet e Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë mbi emergjencat civile gjatë orarit të punës.

1. Punonjësit e Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë u njohën me bazën ligjore të mbrojtjes nga fatkeqësitë natyrore dhe emergjencat civile, si dhe me bazën nënligjore të nxjerrë nga titullari i Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë për këtë çështje.
2. Punonjësit e Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë u njohën me trajnimin sipas draftit të mësipërm në lidhje me mbrojtjen nga fatkeqësitë natyrore dhe emergjencat civile të përgatitur nga titullari i Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë.
3. Trajnimi u shoqërua edhe me veprime praktike sipas draftit trajnues.
4. Të gjithë punonjësit nënshkruan më poshtë mbi marrjen e njohurive teorike dhe praktike të trajnimit.

Danilo Elmi

Terza Moxona

Marta Ceka

Fitrate Malqeci

Elton Gjura

Besjana Hoxha

Angela Stejska

Aurela Dede

FLAVIO DERVISHAJ

Klei Romi

Andriana

Hauri

Egjiselda Veizi