



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

MINISTRIA E DREJTËSISË

ARKIVI QENDROR SHTETËROR I DREJTËSISË

Nr. \_\_\_\_\_ Prot.

Tiranë, më \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026

**PRIORITETET DHE OBJEKTIVAT E ARKIVIT QENDROR SHTETËROR TË DREJTËSISË PËR VITIN 2026**

**PRIORITETI 1 - Konsolidimi i luftës kundër korrupsionit**

Objektivi 1: a. - Rritja e transparencës dhe përmirësimi i aksesit të kërkuesve publik e institucional në informacion arkivor nëpërmes shërbimit arkivor on-line në kohë dhe me cilësi, si dhe faqet e webit, e-mail, FB etj, të Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë,

b. – Përdorimi i fondeve financiare me efikasitet e transparencë si dhe duke përmbushur rekomandimet e grupit të Auditit të Ministrisë së Drejtësisë lënë në 6-mujorin e dytë të vitit 2025.

c. – Tërheqja, përpunimi, certifikimi dhe inventarizimi i fondeve arkivore tipologjike që e kanë plotësuar afatin e ruajtjes dhe shfrytëzimit pranë fondkrijuesit.

**Masa 1:** a. - Përditësimi dhe menaxhimi i faqes së programit të transparencës në ambientet e AQSHD-së dhe atë të Webit.

Malta Cekaj  
Elton Gjurra

Gjatë të gjithë  
kohës

|   |   |  |             |
|---|---|--|-------------|
|   | <b>Masa 2:</b> b. – Përditësimi i praktikave të prokurimeve me vlera të vogla në ambientet e AQSHD-së dhe atë të Webit.   | Elton Gjurra<br>Argen Skënderi                 | Gjatë kohës |
|   | <b>Masa 3</b> c. – Zbatimi me përpikmëri i rekomandimeve të auditit të brendshëm të Ministrisë së Drejtësisë.   | I gjithë stafi                                 | Gjatë kohës |
| <b>PRIORITETI 2 – Pranimi për administrim dhe ruajtje të përhershme të fondeve arkivore tipologjike të 14 gjykatave.<br/>-- Pranimi për herë të parë për administrim dhe ruajtje të përhershme të fondeve arkivore tipologjike të 2 prokurorive ( Vlorë e Durrës)</b> |   |  |             |
| <b>Objektivi 1 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Dibër, vitet 2000 - 2010</b>  |   |  |             |
|   | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër mbi transferimin e fondeve të tyre arkivore.   | Malta Cekaj                                    | Janar 2026  |
|   | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurra<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Mars 2026   |
| <b>Objektivi 2 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lushnje vitet 2008 - 2010</b>   |   |  |             |
|   | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Përgjithshëm Fier mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lushnjë vitet 2008 - 2010.   | Malta Cekaj                                    | Janar 2026  |
|   | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurra<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Shkurt 2026 |
| <b>Objektivi 3 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Pogradec vitet 2001 - 2010</b>  |   |  |             |
|   | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Përgjithshëm Korçë mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Pogradec vitet 2001 - 2010. | Malta Cekaj                                    | Janar 2026  |

|  |   |  |             |
|--|---|--|-------------|
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skënderi | Maj 2026    |
| <b>Objektivi 4 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kavajë vitet 2001 - 2010</b>   |   |  |             |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Durrës mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kavajë vitet 2001 - 2010.  | Malta Cekaj                                    | Janar 2026  |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Janar 2026  |
| <b>Objektivi 5 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Vlorë vitet 2000 - 2010</b>    |   |  |             |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Vlorë mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Vlorë, vitet 2000 - 2010.   | Malta Cekaj                                    | Janar 2026  |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Korrik 2026 |
| <b>Objektivi 6 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë. Vitet 2003 - 2010</b>  |   |  |             |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Tiranë mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë, vitet 2002 - 2010. | Malta Cekaj                                    | Janar 2026  |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Prill 2026  |
| <b>Objektivi 7 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Elbasan, vitet 2007 - 2010</b> |   |  |             |

|  |  |  |              |
|--|--|--|--------------|
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Elbasan mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Elbasan, vitet 2004 - 2010.. | Malta Cekaj                                    | Janar 2026   |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.   | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Shtator 2026 |
| <b>Objektivi 8 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Shkodër. Vitet 2007 - 2010</b> |  |  |              |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Shkodër mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Shkodër, vitet 2007 - 2010.. | Malta Cekaj                                    | Janar 2026   |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.   | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Tetor 2026   |
| <b>Objektivi 9 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lezhë. Vitet 2007 - 2010</b>   |  |  |              |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Lezhë mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lezhë, vitet 2007 - 2010..     | Malta Cekaj                                    | Janar 2026   |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.   | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Nëntor 2026  |
| <b>Objektivi 10 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Krujë. Vitet 2007 - 2010</b>  |  |  |              |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Tiranë mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor. Krujë , vitet 2007 - 2010.   | Malta Cekaj                                    | Janar 2026   |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.   | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Dhjetor 2026 |

|  |   |  |              |
|--|---|--|--------------|
| <b>Objektivi 11 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë. Vitet 2009 - 2010</b>  |   |  |              |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Sarandë mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë, vitet 2008 - 2010. | Malta Cekaj                                    | Janar 2026   |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skenderi | Qershor 2026 |
| <b>Objektivi 12 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Posaçme të Shkallës së Parë për Korrupsion dhe Krimin e Organizuar ( GJKKO), vitet 2008 – 2010</b> |   |  |              |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Posaçme të Shkallës së parë për Korrupsion dhe Krimin e Organizuar për transferimin e fondit të viteve 2008 – 2010                        | Malta Cekaj                                    | Janar 2026   |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skënderi | Janar 2026   |
| <b>Objektivi 13 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Mat. Vitet 2007 - 2010</b>  |   |  |              |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Dibër mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Mat , vitet 2007 - 2010.      | Malta Cekaj                                    | Janar 2026   |
|  | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skënderi | Shkurt 2026  |
| <b>Objektivi 14 – Transferimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kukës. Vitet 2008 - 2010</b>  |   |  |              |
|  | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Gjykatën e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Kukës, mbi transferimin e fondeve të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor. Kukës , vitet 2008 - 2010.  | Malta Cekaj                                    | Janar 2026   |

|   |   |  |            |
|---|---|--|------------|
|   | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skënderi | Maj 2026   |
| <b>Objektivi 15 – Transferimi i fondeve arkivore të Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor Vlorë vitet 1966 - 2011</b> |   |  |            |
|   | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Prokurinë e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Vlorë, mbi transferimin e fondeve të Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor. Vlorë , vitet xxxx - xxxx.    | Malta Cekaj                                    | Janar 2026 |
|   | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skënderi | Mars 2026  |
| <b>Objektivi 16 – Transferimi i fondeve arkivore të Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor Durrës Vitet 1973-2013</b>  |   |  |            |
|   | <b>Masa 1:</b> Korrespondencë me Prokurorinë e Shk. I-të të Juridiksionit të Pergjithshëm Durrës, mbi transferimin e fondeve të Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor Durrës , vitet 1973 - 2013. | Malta Cekaj                                    | Janar 2026 |
|   | <b>Masa 2:</b> Inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara.  | Elton Gjurma<br>Artan Osmani<br>Argen Skënderi | Mars 2026  |
| <b>PRIORITETI 3 – Përpunimi, administrimi dhe ruajtja e dokumentacionit tipologjik gjyqësor e hetimor.</b>      |   |  |            |
| <b>Objektivi 1 –Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Dibër vitet 2000 - 2010</b>        |   |  |            |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Dibër, vitet 2000 – 2010..               | Besiana Hoxha                                  | Prill 2026 |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.  | Besiana Hoxha                                  | Prill 2026 |

|   |  |                 |              |
|---|--|-----------------|--------------|
|   | Masa 3: Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.  | Besiana Hoxha   | Prill 2026   |
|   | Masa 4: Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.  | Besiana Hoxha   | Prill 2026   |
| <b>Objektivi 2 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lushnje vitet 2008 – 2010</b> |  |                 |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lushnje, vitet 2008 – 2010..  | Fitnete Mulgeci | Mars 2026    |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Fitnete Mulgeci | Mars 2026    |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Fitnete Mulgeci | Mars 2026    |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Fitnete Mulgeci | Mars 2026    |
| <b>Objektivi 3 –Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Pogradec vitet 2001 – 2010</b> |  |                 |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Pogradec, vitet 2001 – 2010.. | Ardiana Harizi  | Qershor 2026 |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Ardiana Harizi  | Qershor 2026 |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Ardiana Harizi  | Qershor 2026 |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Ardiana Harizi  | Qershor 2026 |

| <b>Objektivi 4 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kavajë vitet 2001 - 2010</b>  |  |                                   |                 |
|---|--|-----------------------------------|-----------------|
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, çertifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kavajë, vitet 2001 – 2010.. | Fitnete Mulgeci                   | Shkurt 2026     |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Fitnete Mulgeci                   | Shkurt 2026     |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Fitnete Mulgeci                   | Shkurt 2026     |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Fitnete Mulgeci                   | Shkurt 2026     |
| <b>Objektivi 5 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Vlorë vitet 2000 – 2010</b>   |  |                                   |                 |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Vlorë, vitet 2000 – 2010..  | Elton Gjurma                      | Gusht 2026      |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Elton Gjurma                      | Gusht 2026      |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Elton Gjurma                      | Gusht 2026      |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Elton Gjurma                      | Gusht 2026      |
| <b>Objektivi 6 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë. Vitet 2002 – 2010</b> |  |                                   |                 |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, çertifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Tiranë, vitet 2002 – 2010.. | Fitnete Mulgeci<br>Ardiana Harizi | Maj-Korrik 2026 |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Fitnete Mulgeci<br>Ardiana Harizi | Maj-Korrik 2026 |

|  |   |                                   |                 |
|--|---|-----------------------------------|-----------------|
|  | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.  | Fitnete Mulgeci<br>Ardiana Harizi | Maj-Korrik 2026 |
|  | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.  | Fitnete Mulgeci<br>Ardiana Harizi | Maj-Korrik 2026 |
| <b>Objektivi 7 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Elbasan, vitet 2007 – 2010</b> |   |                                   |                 |
|  | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Elbasan, vitet 2007 – 2010.. | Artan Osmani                      | Tetor 2026      |
|  | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.  | Artan Osmani                      | Tetor 2026      |
|  | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.  | Artan Osmani                      | Tetor 2026      |
|  | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.  | Artan Osmani                      | Tetor 2026      |
| <b>Objektivi 8 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Shkodër. Vitet 2007 – 2010</b> |   |                                   |                 |
|  | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Shkodër, vitet 2007 – 2010.. | Besiana Hoxha                     | Nëntor 2026     |
|  | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.  | Besiana Hoxha                     | Nëntor 2026     |
|  | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.  | Besiana Hoxha                     | Nëntor 2026     |
|  | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.  | Besiana Hoxha                     | Nëntor 2026     |
| <b>Objektivi 9 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lezhë. Vitet 2007 – 2010</b>   |   |                                   |                 |

|   |  |                  |              |
|---|--|------------------|--------------|
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Lezhë, vitet 2007 – 2010..  | Artan Osmani     | Dhjetor 2026 |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Artan Osmani     | Dhjetor 2026 |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Artan Osmani     | Dhjetor 2026 |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Artan Osmani     | Dhjetor 2026 |
| <b>Objektivi 10 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Krujë. Vitet 2007 – 2010</b>   |  |                  |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Krujë, vitet 2007 – 2010.   | Flavio Dervishaj | Dhjetor 2026 |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Flavio Dervishaj | Dhjetor 2026 |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Flavio Dervishaj | Dhjetor 2026 |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Flavio Dervishaj | Dhjetor 2026 |
| <b>Objektivi 11 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë. Vitet 2008 – 2010</b> |  |                  |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Sarandë, vitet 2008 – 2010. | Elton Gjurma     | Korrik 2026  |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Elton Gjurma     | Korrik 2026  |

|   |  |                 |              |
|---|--|-----------------|--------------|
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Elton Gjurra    | Korrik 2026  |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Elton Gjurra    | Korrik 2026  |
| <b>Objektivi 12 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës, Kundër Krimin të Organizuar ( GJKKO), vitet 2008 – 2010</b> |  |                 |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës Kundër Krimin të Organizuar ( GJKKO), vitet 2008 – 2010 | Fitnete Mulgeci | Janar 2026   |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Fitnete Mulgeci | Janar 2026   |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Fitnete Mulgeci | Janar 2026   |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Fitnete Mulgeci | Janar 2026   |
| <b>Objektivi 13 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Mat- Vitet 2007 – 2010</b>               |  |                 |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Mat, vitet 2007 – 2010.             | Elton Gjurra    | Mars 2026    |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.   | Elton Gjurra    | Mars 2026    |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.   | Elton Gjurra    | Mars 2026    |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.   | Elton Gjurra    | Mars 2026    |
| <b>Objektivi 14 – Përpunimi i fondeve arkivore të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kukës. Vitet 2008 – 2010</b>             |  |                 |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Gjykatës së Rrethit Gjyqësor Kukës, vitet 2008 – 2010.           | Egiselda Veizi  | Qershor 2026 |

|   |   |                |              |
|---|---|----------------|--------------|
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.  | Egiselda Veizi | Qershor 2026 |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.  | Egiselda Veizi | Qershor 2026 |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.  | Egiselda Veizi | Qershor 2026 |
| <b>Objektivi 15 – Përpunimi i fondeve arkivore të Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor Vlorë, vitet xxxx - xxxx</b>  |   |                |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor Vlorë vitet xxxx – xxxx.  | Aurela Dede    | Prill 2026   |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.  | Aurela Dede    | Prill 2026   |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.  | Aurela Dede    | Prill 2026   |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.  | Aurela Dede    | Prill 2026   |
| <b>Objektivi 16 – Përpunimi i fondeve arkivore të Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor Durrës, vitet xxxx - xxxx</b>   |   |                |              |
|   | <b>Masa 1:</b> Përpunim tekniko-shkencor, certifikim e inventarizimi i gjendjes fizike të dosjeve të transferuara, të Prokurorisë së Rrethit Gjyqësor Durrës vitet xxxx – xxxx. | Egiselda Veizi | Maj 2026     |
|   | <b>Masa 2:</b> Verifikimi i dokumentacionit që përmban dosja me inventarin e brendshëm të saj.  | Egiselda Veizi | Maj 2026     |
|   | <b>Masa 3:</b> Verifikimin e përputhshmërisë së formularëve të dosjeve të transferuara me gjendjen fizike të tyre.  | Egiselda Veizi | Maj 2026     |
|   | <b>Masa 4:</b> Dërgimi i raportit me konstatimet e gjetura dhe rekomandimet përkatëse.  | Egiselda Veizi | Maj 2026     |
| <b>PRIORITETI 4 – Përpunimi tekniko - shkencor i dokumentacionit tipologjik arkivor të subjekteve gjyqtar e prokuror të rivlerësimit nga Komisioni i Pavarur i Kualifikimit</b> |   |                |              |

| <b>Objektivi 1 – Përpunimi tekniko-shkencor sipas kriterëve të rivlerësimit të subjekteve të vetingut që nuk e kanë kaluar vetingun vitet 2018 - 2024</b> |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|   | <b>Masa 1:</b> Renditja progresive e subjekteve të vetingut sipas numrit të vendimit të Komisionit të Pavarur të Kualifikimit e Komisionit të Pavarur të Apelit.  | Flavio Dervishaj<br>Aurela Dede<br>Egiselda Veizi<br>Besiana Hoxha<br>Ardiana Harizi | Shkurt-Dhjetor<br>Viti 2026 |
|   | <b>Masa 2:</b> Renditja e dokumenteve tipologjike të subjektit sipas kriterëve të vlerësimit nga KPK e KPA ( <b><u>(dokumente që i përkasin vendimit të subjektit)</u></b> )                              | Flavio Dervishaj<br>Aurela Dede<br>Egiselda Veizi<br>Besiana Hoxha<br>Ardiana Harizi | Shkurt-Dhjetor<br>Viti 2026 |
|   | <b>Masa 3:</b> Renditja e dokumenteve tipologjike të subjektit sipas kriterëve të vlerësimit nga KPK e KPA ( <b><u>(dokumente të subjektit që i përket kriterit të pasurisë)</u></b> )                    | Flavio Dervishaj<br>Aurela Dede<br>Egiselda Veizi<br>Besiana Hoxha<br>Ardiana Harizi | Shkurt-Dhjetor<br>Viti 2026 |
|   | <b>Masa 4:</b> Renditja e dokumenteve tipologjike të subjektit sipas kriterëve të vlerësimit nga KPK e KPA ( <b><u>(dokumente të subjektit që i që i përket kriterit të verifikimit të figurës)</u></b> ) | Flavio Dervishaj<br>Aurela Dede<br>Egiselda Veizi<br>Besiana Hoxha<br>Ardiana Harizi | Shkurt-Dhjetor<br>Viti 2026 |
|   | <b>Masa 5:</b> Renditja e dokumenteve tipologjike të subjektit sipas kriterëve të vlerësimit nga KPK e KPA ( <b><u>(dokumente të subjektit që i përket kriterit të profesionalizmit)</u></b> )            | Flavio Dervishaj<br>Aurela Dede<br>Egiselda Veizi<br>Besiana Hoxha<br>Ardiana Harizi | Shkurt-Dhjetor<br>Viti 2026 |

|   |   |  |                             |
|---|---|--|-----------------------------|
|   | <b>Masa 6:</b> Materiali arkivor i subjekteve i ndarë sipas kriterëve I – IV do të nënshtrohet proceseve të punës arkivore si më poshtë: heqjen e mbishtesave; fashikujt jo më shumë se 200 fletë; lidhjes me spango të zakonshme ose plastike; fletët të numëtohen me laps; plotësimi i kapakut të dosjes; në fillim të dosjes kryesore do të qepet formulari i inventarit të brendshëm të certifikuar; hartimi i inventarit të brendshëm të certifikuar dhe atij kryesor të fondit për çdo vit. | Flavio Dervishaj<br>Aurela Dede<br>Egiselda Veizi<br>Besiana Hoxha<br>Ardiana Harizi | Shkurt-Dhjetor<br>Viti 2026 |
| <b>PRIORITETI 5 - Përmirësimi i shërbimit arkivor on-line ndaj kërkuesve publik dhe institucional</b>                             |   |  |                             |
| <b>Objektivi 1 – Kryerja e shërbimit arkivor on-line me efikasitet dhe në kohë ndaj kërkuesve publik dhe institucional</b>        |   |  |                             |
|   | <b>Masa 1:</b> Verifikimi periodik i faqes së shërbimit on-line SQDNE dhe AMS në lidhje me aplikimet e kërkuesve publik dhe atyre institucional, si dhe ndarja e tyre në mënyre progresive punonjësve që janë ngarkuar për trajtimin e tyre   | Malta Cekaj<br>Tereza Kokona<br>Argen Skenderi<br>Elton Gjurra                       | Gjatë të gjithë kohës       |
|   | <b>Masa 2 :</b> Trajtimi i kërkesave të kërkuesve publik dhe atyre institucional në përputhje me afatet ligjore si dhe më përpara këtij afati.  | Malta Cekaj<br>Tereza Kokona<br>Argen Skënderi<br>Elton Gjurra                       | Gjatë të gjithë kohës       |
|   | <b>Masa3:</b> Trajtimi në afatin ligjor i kërkesave fizike ( shkresore) të kërkuesve publik dhe atyre institucional.  | Malta Cekaj<br>Tereza Kokona<br>Argen Skënderi<br>Elton Gjurra                       | Gjatë të gjithë kohës       |
| <b>PRIORITETI 6 – Dhënia e ndihmës metodike e profesionale në rrjetin arkivor të sistemit gjyqësor të të gjitha niveleve.</b>     |   |  |                             |
| <b>Objektivi 1 – Asistencë arkivistëve të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër</b> |   |  |                             |

|  |  |   |             |
|--|--|---|-------------|
|  | Masa 1. Verifikimin e arkivës të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër. për zbatimin e kërkesave të akteve ligjore e nënligjore që rregullojnë veprimtarinë arkivore për krijimin, evidencimin, ruajtjen, përpunimin dhe shfrytëzimin e dokumentacionit arkivor. | Zeqir Zeqaj<br>Malta Cekal<br>Fitnete Mulgeci | Shkurt 2026 |
|  | Masa 2. Verifikimin e plotësimit të formularëve dhe zbatimin e akteve ligjore e nënligjore në fuqi për fondin arkivor Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër.   | Zeqir Zeqaj<br>Malta Cekal<br>Fitnete Mulgeci | Shkurt 2026 |
|  | Masa 3. Trajnim dhe dhënie ndihme metodike dhe profesionale për formimin profesional të punonjësve të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Dibër..  | Zeqir Zeqaj<br>Malta Cekal<br>Fitnete Mulgeci | Shkurt 2026 |
| <b>Objektivi 2 – Asistencë në arkivin e Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë</b>  |  |   |             |
|  | Masa 1. Verifikimin e arkivës, Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë për zbatimin e kërkesave të akteve ligjore e nënligjore që rregullojnë veprimtarinë arkivore për krijimin, evidencimin, ruajtjen, përpunimin dhe shfrytëzimin e dokumentacionit arkivor.    | Malta Cekaj<br>Elton Gjurra<br>Besjana Hoxha  | Mars 2026   |
|  | Masa 2. Verifikimin e plotësimit të formularëve të inventarve dhe zbatimin e akteve ligjore e nënligjore në fuqi për fondin arkivor të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë   | Malta Cekaj<br>Elton Gjurra<br>Besjana Hoxha  | Mars 2026   |
|  | Masa 3. Trajnim dhe dhënie ndihme metodike dhe profesionale për formimin profesional të punonjësve të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Lezhë.   | Malta Cekaj<br>Elton Gjurra<br>Besjana Hoxha  | Mars 2026   |
| <b>Objektivi 3 – Asistencë në arkivin e Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Kukës.</b> |  |   |             |
|  | Masa 1. Verifikimin e arkivës së Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Kukës, për zbatimin e kërkesave të akteve   | Zeqir Zeqaj<br>Argen Skenderi                 | Prill 2026  |

|   |   |  |              |
|---|---|--|--------------|
|   | ligjore e nënligjore që rregullojnë veprimtarinë arkivore për krijimin, evidencimin, ruajtjen, përpunimin dhe shfrytëzimin e dokumentacionit arkivor.   | Fitnete Mulgeci                                  |              |
|   | Masa 2. Verifikimin e plotësimit të formularëve dhe zbatimin e akteve ligjore e nënligjore në fuqi për fondin arkivor të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Kukës.   | Zeqir Zeqaj<br>Argen Skenderi<br>Fitnete Mulgeci | Prill 2026   |
|   | Masa 3. Trajnim dhe dhënie ndihme metodike dhe profesionale për formimin profesional të punonjësve të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Kukës.  | Zeqir Zeqaj<br>Argen Skenderi<br>Fitnete Mulgeci | Prill 2026   |
| <b>Objektivi 4 – Asistencë në arkivin e Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Shkodër</b> |   |  |              |
|   | <b>Masa 1.</b> Verifikimin e arkivës së, Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Shkodër për zbatimin e kërkesave të akteve ligjore e nënligjore që rregullojnë veprimtarinë arkivore për krijimin, evidencimin, ruajtjen, përpunimin dhe shfrytëzimin e dokumentacionit arkivor. | Artan Osmani<br>Elton Gjurma<br>Ardiana Harizi   | Maj 2026     |
|   | <b>Masa 2.</b> Verifikimin e plotësimit të formularëve dhe zbatimin e akteve ligjore e nënligjore në fuqi për fondin arkivor të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Shkodër.  | Artan Osmani<br>Elton Gjurma<br>Ardiana Harizi   | Maj 2026     |
|   | <b>Masa 3.</b> Trajnim dhe dhënie ndihme metodike dhe profesionale për formimin profesional të punonjësve të Gjykatës dhe Prokurorisë së Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Shkodër.   | Artan Osmani<br>Elton Gjurma<br>Ardiana Harizi   | Maj 2026     |
| <b>Objektivi 5 – Asistencë në arkivin e Gjykatës Lartë.</b>   |   |  |              |
|   | <b>Masa 1.</b> Verifikimin e arkivës së Gjykatës së Lartë, për zbatimin e kërkesave të akteve ligjore e nënligjore që rregullojnë veprimtarinë arkivore për   | Zeqir Zeqaj<br>Artan Osmani<br>Anila Hamiti      | Qershor 2026 |

|   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
|   | krijimin, evidencimin, ruajtjen, përpunimin dhe shfrytëzimin e dokumentacionit arkivor.   |   |                               |
|   | <b>Masa 2.</b> Verifikimin e plotësimit të formularëve dhe zbatimin e akteve ligjore e nënligjore në fuqi për fondin arkivor të Gjykatës së Lartë.  | Zeqir Zeqaj<br>Artan Osmani<br>Anila Hamiti | Qershor 2026                  |
|   | <b>Masa 3.</b> Trajnim dhe dhënie ndihme metodike dhe profesionale për formimin profesional të punonjësve të Gjykatës së Lartë.   | Zeqir Zeqaj<br>Artan Osmani<br>Anila Hamiti | Qershor 2026                  |
| <b>Objektivi 6 – Asistencë e grupuar e arkivistëve të Gjykatave e Prokurorive të Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Kukës, Dibër, Shkodër, Lezhë</b> |   |   |                               |
|   | <b>Tema 1:</b> Formimi i njësive të ruajtjes së dokumenteve tipologjike hetimore e gjyqësore, lidhja e tyre dhe çertifikimi i tyre para se të dorëzohen në arkivin e Gjykatës ose të Prokurorisë.   | Zeqir Zeqaj<br>Malta Cekaj                  | 3 – maji i I-rë i vitit 2026  |
|   | <b>Tema 2:</b> Përpunimi dhe inventarizimi i dosjeve gjyqësore e hetimore tipologjike si dhe dorëzimi i tyre në arkivin e gjykatës apo prokurorisë për ruajtje dhe shfrytëzim arkivor.  | Tereza Kokona<br>Elton Gjurra               | 3 – maji i I-rë i vitit 2026  |
|   | <b>Tema 3:</b> Përgatitja për dorëzim dhe dorëzimi i dokumenteve arkivore tipologjike gjyqësore e hetimore RHK të cilat e kanë përfunduar afatin e ruajtjes dhe të shërbimit të fondkrijuesi pranë Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë. | Argen Skënderi<br>Artan Osmani              | 3 – maji i II-të i vitit 2026 |
|   | <b>Tema 4:</b> Përgatitja e dokumentacionit arkivor tipologjik gjyqësor e hetimor të përkohshëm për në listat e veçimit, si dhe procedurat e vendim marrëse për asgjësimin e tyre.  | Zeqir Zeqaj                                 | 3 – maji i II-të i vitit 2026 |
| <b>Objektivi 7 – Asistencë e grupuar e arkivistëve të Gjykatave e Prokurorive të Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Durrës, Tiranë,</b>              |   |   |                               |

|  |   |                                |                                  |
|--|---|--------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>Tema 1:</b> Formimi i njësive të ruajtjes së dokumenteve tipologjike hetimore e gjyqësore, lidhja e tyre dhe çertifikimi i tyre para se të dorëzohen në arkivin e Gjykatës ose të Prokurorisë.   | Zeqir Zeqaj<br>Malta Cekaj     | 3 – mujori i III-të i vitit 2026 |
|  | <b>Tema 2:</b> Përpunimi dhe inventarizimi i dosjeve gjyqësore e hetimore tipologjike si dhe dorëzimi i tyre në arkivin e gjykatës apo prokurorisë për ruajtje dhe shfrytëzim arkivor,  | Tereza Kokona<br>Elton Gjurra  | 3 – mujori i III-të i vitit 2026 |
|  | <b>Tema 3:</b> Përgatitja për dorëzim dhe dorëzimi i dokumenteve arkivore tipologjike gjyqësore e hetimore RHK të cilat e kanë përfunduar afatin e ruajtjes dhe të shërbimit te fondkrijuesi pranë Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë. | Argen Skenderi<br>Artan Osmani | 3 – mujori i III-të i vitit 2026 |
|  | <b>Tema 4:</b> Përgatitja e dokumentacionit arkivor tipologjik gjyqësor e hetimor të përkohshëm për në listat e veçimit, si dhe procedurat e vendim marrëse për asgjësimin e tyre.  | Zeqir Zeqaj                    | 3 – mujori i III-të i vitit 2026 |
| <b>Objektivi 8 – Asistencë e grupuar e arkivistëve të Gjykatave e Prokurorive të Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Sarandë, Vlorë, Fier.</b> |   |                                |                                  |
|  | <b>Tema 1:</b> Formimi i njësive të ruajtjes së dokumenteve tipologjike hetimore e gjyqësore, lidhja e tyre dhe çertifikimi i tyre para se të dorëzohen në arkivin e Gjykatës ose të Prokurorisë.   | Zeqir Zeqaj<br>Malta Cekaj     | 3 – mujori i III-të i vitit 2026 |
|  | <b>Tema 2:</b> Përpunimi dhe inventarizimi i dosjeve gjyqësore e hetimore tipologjike si dhe dorëzimi i tyre në arkivin e gjykatës apo prokurorisë për ruajtje dhe shfrytëzim arkivor,  | Tereza Kokona<br>Elton Gjurra  | 3 – mujori i III-të i vitit 2026 |
|  | <b>Tema 3:</b> Përgatitja për dorëzim dhe dorëzimi i dokumenteve arkivore tipologjike gjyqësore e hetimore RHK të cilat e kanë përfunduar afatin e ruajtjes dhe të shërbimit te fondkrijuesi pranë Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë. | Argen Skenderi<br>Artan Osmani | 3 – mujori i III-të i vitit 2026 |

|   |   |                                |                                  |
|---|---|--------------------------------|----------------------------------|
|   | <b>Tema 4:</b> Përgatitja e dokumentacionit arkivor tipologjik gjyqësor e hetimor të përkohshëm për në listat e veçimit, si dhe procedurat e vendim marrëse për asgjësimin e tyre.  | Zeqir Zeqaj                    | 3 – mujori i III-të i vitit 2026 |
| <b>Objektivi 9 – Asistencë e grupuar e arkivistëve të Gjykatave e Prokurorive të Shkallës së I-rë të Juridiksionit të Përgjithshëm Korçë, Berat, Elbasan.</b> |   |                                |                                  |
|   | <b>Tema 1:</b> Formimi i njërive të ruajtjes së dokumenteve tipologjike hetimore e gjyqësore, lidhja e tyre dhe çertifikimi i tyre para se të dorëzohen në arkivin e gjykatës ose të prokurorisë.   | Zeqir Zeqaj<br>Malta Cekaj     | 3 – mujori i IV-të i vitit 2026  |
|   | <b>Tema 2:</b> Përpunimi dhe inventarizimi i dosjeve gjyqësore e hetimore tipologjike si dhe dorëzimi i tyre në arkivin e gjykatës apo prokurorisë për ruajtje dhe shfrytëzim arkivor,  | Tereza Kokona<br>Elton Gjurra  | 3 – mujori i IV-të i vitit 2026  |
|   | <b>Tema 3:</b> Përgatitja për dorëzim dhe dorëzimi i dokumenteve arkivore tipologjike gjyqësore e hetimore RHK të cilat e kanë përfunduar afatin e ruajtjes dhe të shërbimit te fondkrijuesi pranë Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë. | Argen Skenderi<br>Artan Osmani | 3 – mujori i IV-të i vitit 2026  |
|   | <b>Tema 4:</b> Përgatitja e dokumentacionit arkivor tipologjik gjyqësor e hetimor të përkohshëm për në listat e veçimit, si dhe procedurat e vendim marrëse për asgjësimin e tyre.  | Zeqir Zeqaj                    | 3 – mujori i IV-të i vitit 2026  |

Prioritetet dhe objektivat e mësipërme të Arkivit Qendror Shtetëror i Drejtësisë , pikësynojnë që gjatë këtij viti të ofrojnë asistencën dhe dhënien e ndihmës metodike e profesionale punonjësve të arkivave të Gjykatave e Prokurorive, për të bërë të mundur aftësimin e tyre profesional për përpunimin, sistemimin dhe inventarizimin e dokumenteve gjyqësore e hetimore tipologjike me ruajtje të përhershme (RHK), të cilat do të transferohen në Arkivin Qendror Shtetëror të Drejtësisë përgjatë vitit 2026. Si dhe transferimin e fondeve arkivore të planifikuara më sipër, digjitalizimin dhe përsosmërinë e shërbimit arkivor ndaj kërkuësve publik e institucional.

| <b>PRIORITETI 7 – Digjitalizimi i dokumenteve arkivore tipologjike të Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë</b>   |   |   |                    |
|---|---|---|--------------------|
| <b>Objektivi 1 – Krijimi i infrastrukturës së digjitalizimit dhe asistencë teknike, arkivistëve për digjitalizimin, si dhe përfundimin e të digjitalizimit të 5 gjykatave të mbyllura ( Skrapar, Delvinë, Mat, Kolonjë, Devoll.</b>   |   |   |                    |
|   | <b>Masa 1:</b> Sigurimi i skanerave profesional dhe serverave me memorje të madhe si dhe ambienteve për digjitalizim.   | Zeqir Zeqaj   | Janar-Mars 2026    |
|   | <b>Masa 2 :</b> Trajtimi i stafit të arkivistëve që do të kryejnë digjitalizimin  | Zeqir Zeqaj<br>Malta Cekaj                                    | Janar 2026         |
|   | <b>Masa3:</b> Digjitalizimi i 5 gjykatave të para të mbyllura në sasinë prej 46.65 m/l ( metër lineare)   | Argen Skënderi<br>Elton Gjurra<br>Malta Cekaj<br>Artan Osmani | Janar-Dhjetor 2026 |
| <b>PRIORITETI 8 – Digjitalizimi i dokumenteve administrative të Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë</b>   |   |   |                    |
| <b>Objektivi 1 – Krijimi i infrastrukturës së digjitalizimit dhe asistencë teknike e arkivistit të AQSHD për digjitalizimin. Përfundim të digjitalizimit të arkivës administrative të AQSHD nga viti 2016 – 2025 si dhe digjitalizimin e çdo dokumenti që hyn dhe del nga protokoli për vitin 2026.</b> |   |   |                    |
|   | <b>Masa 1:</b> Sigurimi i skanerave profesional dhe serverave me memorje të madhe për digjitalizimin e dokumenteve administrative të AQSHD.   |   |                    |
|   | <b>Masa 2 :</b> Trajtimi i arkivistit të AQSHD për të kryer digjitalizimin e dokumenteve administrative.  |   |                    |
|   | <b>Masa 2 :</b> Digjitalizimi i dokumenteve administrative për vitet 2016-2025 si dhe vijimin në përditshmëri të digjitalizimit të çdo dokumenti që hyn dhe del nga protokoli i Arkivit Qendror Shtetëror të Drejtësisë |   |                    |

M I  
R A  
T O  
H E  
T

**DREJTORI**

(Në mungesë, me urdhër)  
**Specialist**  
**Zeqir Zeqaj**